



Reinigungskraft (w(m))

Stellenbeschreibung

Stellenausschreibung - Nr. 5 / 18 / 1

Für das Verwaltungsgebäude des Kreisverbandes in Alfeld suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Reinigungskraft (w/m)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 15,00 Stunden. Im Hinblick auf den bestehenden Stellenplan wird der Arbeitsplatz zunächst befristet bis zum 31.12.2019. Eine Verlängerung wird jedoch angestrebt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Reinigung der Verwaltungs-, Wirtschafts-, Veranstaltungs- und Sanitär-Bereiche;
- Reinigung im Außenbereich (z.B. Gartenmöbel, Balkon etc.);
- Müll- und Papierentsorgung;
- Beachtung und Einhaltung der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften.

Wir erwarten:

- Selbständiges Arbeiten;



- Identifikation mit den Zielen unserer Einrichtung;
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit älteren und ggf. behinderten Menschen;
- Sicherheit in der deutschen Sprache.
- Freundlichen und hilfsbereiten Umgang mit Kunden und Besuchern.

Wir bieten:

- Eine Vergütung nach der Lohngruppe **L 1** des ab 01.01.2010 gültigen „Haustarif“ auf Basis des DRK-Tarifvertrages West (Stand: 31.12.2002);
- Die üblichen Sozialleistungen einschließlich Zusatzversorgung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der **Stellenausschreibung Nr. 5/18/1** an den

DRK-Kreisverband Alfeld e.V.

-Personalabteilung-

Winzenburger Str. 7/8

31061 Alfeld

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Kreisverband Alfeld e.V.

Ort:

Ansprechpartner: DRK-Kreisverband Alfeld e.V. -Personalabteilung- Winzenburger Str. 7/8 31061 Alfeld

E-Mail: bewerbung@drk-alfeld.de

Veröffentlicht am: 20.11.2018