



Pflegeassistentkraft (w/m/d) Pflegehilfskraft (w/m/d)

Stellenbeschreibung

Stellenausschreibung - Nr. 1/23/9

Für unsere **DRK-Sozialstation Elze-Nordstemmen** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Pflegeassistentkraft (w/m/d)

Pflegehilfskraft (w/m/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt nach Vereinbarung durchschnittlich mindestens 20,00 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Pflege und individuelle Betreuung und Versorgung von Patienten;
- Termingerechte Dokumentation der durchgeführten Leistungen;
- Teilnahme an berufsbezogener Fort- und Weiterbildung;
- Teamarbeit.

Wir erwarten:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Haus- und Familienpflege bzw. Altenpflege;
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes;
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie Flexibilität;
- Vertrauliche Behandlung von Patientendaten;
- Sicherheit in der deutschen Sprache (Wort und Schrift);
- Gültige PKW-Fahrerlaubnis und Privat-Kraftfahrzeug.

Wir bieten:

- Eine Vergütung in der Gruppe **K 1 bzw. K 3** nach der ab 01.04.2022 gültigen DRK-Haustarif-Tabelle in Verbindung mit den inhaltlichen Regelungen des DRK-Tarifvertrages West (Stand: 31.12.2002);
- Die üblichen Sozialleistungen einschließlich Zusatzversorgung;
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der

Stellenausschreibung Nr. 1/23/9 an die

DRK Alfeld Ambulante Pflegedienste GmbH

- Personalabteilung-

Winzenburger Str. 7/8

31061 Alfeld (Leine)

E-Mail: bewerbung@drk-alfeld.de

Alfeld (Leine), den 5. Januar 2023



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Alfeld e.V.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Alfeld Ambulante Pflegedienste GmbH

Ort

Ansprechpartner:

DRK Alfeld Ambulante Pflegedienste GmbH

- Personalabteilung-

Winzenburger Str. 7/8

31061 Alfeld (Leine)

E-Mail: bewerbung@drk-alfeld.de

E-Mail:

bewerbung@drk-alfeld.de

Veröffentlicht am:

20.12.2022